

УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом заседания
ученого совета КемГУ
от «26» октября 2015 г. № 10
Председатель ученого совета КемГУ



РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения конкурса на замещение должности научно-педагогического работника в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ)

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурса на замещение должности научно-педагогического работника в КемГУ (далее-Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, квалификационные требования и сроки замещения должностей научно-педагогического состава на всех кафедрах и в научных структурных подразделениях КемГУ. в том числе его филиалах, а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурса.

К научно-педагогическим должностям относятся должности ППС (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан), а также должности научных работников (младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, руководитель научного структурного подразделения (научно-исследовательского отдела, лаборатории, сектора).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 22.08.1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 №4114 и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей ППС и научных работников в высшем учебном заведении, Уставом, коллективным договором и иными локальными актами КемГУ.

1.3. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников объявляется ректором (директором филиала) в периодической печати или других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения.

1.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в КемГУ в соответствии со ст. 332 Трудового кодекса РФ могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в КемГУ, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

1.6. Основаниями прекращения действия трудового договора являются:

- не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника на ученом совете факультета (на ученом совете КемГУ, филиала);
- истечение срока избрания по конкурсу.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу (ст. 332 ТК РФ).

Конкурс на замещение научно-педагогических должностей не проводится при замещении должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности определяется Уставом КемГУ и Положениями КемГУ о кафедре и факультете.

1.10. Настоящий регламент не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

2. Порядок и процедура проведения конкурса на замещение научно-педагогических должностей

2.1. Не позднее окончания учебного года отдел кадров административно-кадрового управления КемГУ (филиала) издает приказ с указанием фамилий и должностей научно-педагогических работников, у которых срок трудового договора или срок избрания по конкурсу (при заключении трудового договора на неопределенный срок) истекает в следующем учебном году и знакомит с ним работников под роспись.

Данная информация помещается на сайте КемГУ (филиала).

2.2. По указанным в приказе должностям ректор (директор филиала) объявляет конкурс на замещение должности научно-педагогического работника в средствах массовой информации (далее СМИ) не менее чем за два месяца до его проведения.

2.3. При наличии вакантной научно-педагогической должности конкурс в установленном порядке объявляется ректором (директором филиала) в период учебного года.

Конкурс на вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре (в научном структурном подразделении) или при переводе на другую профильную кафедру (научное структурное подразделение) до окончания срока трудового договора.

2.4. Публикация в СМИ должна содержать:

- а) информацию о замещаемых/вакантных должностях;
- б) электронный адрес сайта КемГУ (филиала), на котором размещен

Регламент организации и проведения конкурса.

2.5. Заявления об участии в конкурсе на имя ректора КемГУ подаются начальнику административно-кадрового управления КемГУ (филиала). Заявления об участии в конкурсе на замещение должностей преподавателя, ассистента, старшего преподавателя, доцента, младшего

научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника в филиалах КемГУ, подаются на имя директора филиала. Срок подачи заявления для участия в конкурсе на замещение должности научно-педагогического работника – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе в СМИ.

(См. приложение №_1_)

2.6. Подписанное ректором (директором филиала) заявление об участии в конкурсе отдел кадров возвращает под роспись претенденту для дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры.

2.7. По окончании установленного срока приема заявлений кафедра (научное структурное подразделение) при наличии заявления претендента и соответствующих документов, указанных в п.2.8 или п. 2.9 настоящего регламента, по истечении двух месяцев с даты объявления конкурса проводит заседание кафедры и оформляет заключение с рекомендациями по каждой кандидатуре на должность научно-педагогического работника, в том числе с указанием сроков заключения трудового договора, и доводит их до сведения ученого совета факультета.

Объявление о дне заседания кафедры и кандидатах на участие в конкурсе вывешивается за десять дней до ее проведения.

2.8. Претенденты, **впервые участвующие в конкурсе**, за 10 дней до заседания кафедры (научного структурного подразделения) предоставляют руководителю подразделения:

1. заявление с визой ректора о допуске к участию в конкурсе;
2. копию диплома кандидата (доктора) наук, заверенную нотариально или отделом кадров;
3. копию аттестата об ученом звании доцента (профессора), заверенную нотариально или отделом кадров);
4. копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров;
5. копию диплома о высшем образовании;
6. Список научных и учебно-методических трудов.

Руководитель подразделения вправе предложить претендентам, впервые участвующим в конкурсе, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований (для научных структурных подразделений) до проведения заседания кафедры (научного структурного подразделения).

В этом случае на заседание кафедры (научного структурного подразделения) дополнительно рассматривается отзыв на открытое занятие или о научном сообщении.

2.9. Претенденты, **работающие в КемГУ**, за 10 дней до заседания кафедры предоставляют руководителю подразделения:

1. заявление с визой ректора (директора филиала) о допуске к участию в конкурсе;
2. список научных и учебно-методических трудов за период с последнего конкурса (за отчетный период);
3. отзыв на открытое занятие (для научных работников отзыв о научном сообщении).
4. отчет за период работы в должности научно-педагогического работника.

2.10. Заседание кафедры (научного структурного подразделения) проводит заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения). В случае если на должность научно-педагогического работника по совместительству избирается заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения), заседание проводит декан факультета (проректор, начальник научного управления). Заседание на межвузовских кафедрах проводит заведующий кафедрой (проректор).

Декан факультета (проректор, начальник научного управления), не являющийся членом кафедры (подразделения), при принятии решения по претендентам, в голосовании не участвует. В голосовании также не участвуют работники кафедры, временно отсутствующие по причине болезни, командировки, отпуска или иным причинам.

2.11. Кафедра (научное структурное подразделение) принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов открытым или тайным голосованием всех научно-педагогических работников подразделений, входящих в состав кафедры (научного структурного подразделения) в т.ч., работающих на условиях совместительства (за исключением работающих на условиях почасовой оплаты и по гражданско-правовым договорам).

Решение кафедры (научного структурного подразделения) считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников подразделения.

Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

(См. приложение №_2_)

При тайном голосовании, для подсчета голосов, на кафедре открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, исключая претендентов. Из своего состава комиссия избирает председателя и секретаря для ведения протокола. (См. приложение №_3_)

2.12. Указанные в заключении кафедры рекомендации (рекомендовать или не рекомендовать на замещение должности научно-педагогического работника в зависимости от результата голосования) по каждому претенденту доводятся до сведения ученого совета факультета на его заседании. (См. приложение №_4_)

Межвузовские и общеуниверситетские кафедры оформляют заключения по претендентам на научно-педагогические должности и доводят их до сведения ученого совета КемГУ.

2.14. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС и научных работников проводятся на ученом совете факультета или ученом совете КемГУ в следующем порядке:

Решение по конкурсному отбору претендента на должность **профессора, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, руководителя научного структурного подразделения** принимается на ученом совете КемГУ после рассмотрения и обсуждения пакета документов и представления ученого совета факультета.

(См. приложение №_5_)

Решение по конкурсному отбору претендента на должность **доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника** принимается на ученом совете соответствующего факультета КемГУ (филиала) после рассмотрения и обсуждения пакета документов и заключения кафедры.

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС по межвузовским кафедрам проводятся на ученом совете КемГУ.

2.15. За семь дней до заседания соответствующего совета, по претенденту на должность научно-педагогического работника, заведующим кафедрой, (руководителем научного

структурного подразделения), ученым секретарем факультета предоставляется весь пакет документов, рассматриваемый на заседании кафедры (ученого совета факультета, научного структурного подразделения), а также заключение кафедры или представление ученого совета факультета.

2.13. Заведующие кафедрами, руководители научных структурных подразделений и ученые секретари советов факультетов несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных заключений в соответствующие ученые советы в установленный настоящим регламентом срок.

2.16. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов соответствующего ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета. При получении претендентом равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов (или не подано ни одного заявления на замещаемую/вакантную должность) конкурс признается несостоявшимся.

2.17. Для оформления или продления трудовых отношений по результатам конкурса, работник в течение пяти рабочих дней с момента заседания ученого совета факультета (университета) предоставляет в отдел кадров выписку из решения соответствующего ученого совета об избрании на должность научно-педагогического работника, список научных трудов и другие необходимые документы в соответствии с трудовым кодексом РФ для оформления трудового договора.

Если с работником ранее был заключен договор на неопределенный срок, стороны оформляют дополнительное соглашение к нему.

(См. приложение №_6_)

2.18. Претендент на должность научно-педагогического работника вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на заседании кафедры или соответствующем совете.

При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своего заявления на участие в конкурсе на замещение научно-педагогической должности вопрос о прохождении его по конкурсу снимается с повестки дня заседания кафедры (научного структурного подразделения, ученого совета факультета, ученого совета КемГУ).

3. Общие требования к претендентам на научно-педагогические должности и критерии конкурса научно-педагогических работников КемГУ

3.1. Оценке с целью установления соответствия претендента квалификационным требованиям, касающимся необходимости ведения им учебно-, научно-методической деятельности, участия в подготовке кадров высшей квалификации, подлежат сведения о деятельности претендента за период, предшествующий его выдвижению, но не более 5 лет.

3.2. Квалификационными требованиями к должности **профессора** Кемеровского государственного университета являются:

- **наличие** у претендента высшего профессионального образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученого звания профессора.

- **ведение учебно-, научно-методической деятельности:**

а) проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, практических или семинарских занятий, в том числе с аспирантами и магистрами, лабораторных занятий, консультаций, коллоквиумов и контрольных работ, зачетов и экзаменов, руководство

выпускными квалификационными работами. Общий объем учебных поручений, предусмотренный на каждый конкретный учебный год, устанавливается не менее 500 часов учебной нагрузки на 1 ставку.

б) авторство (или соавторство) учебника (учебного пособия) для вузов с грифом Минобразования РФ или УМО (не менее одного за последние 5 лет) или не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние 5 лет по решению редакционно-издательского совета КемГУ;

в) публикация не менее трех статей в центральной печати (в изданиях по списку ВАК РФ), в том числе не менее одной статьи в издании с импакт-фактором не менее 0,2 по РИНЦ (при наличии соавторов должен быть обозначен учет долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя), или издание одной монографии (главы в монографии) за последние 5 лет, рекомендованной редакционно-издательскими советами КемГУ, ведущих издательств, или для профессоров естественнонаучных кафедр наличие 1-2 авторских свидетельств, патентов (за последние 3 года). Рекомендуется – выступление за 5 лет с устными докладами на 4-5 международных или всероссийских конференциях;

г) руководство или участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, областных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершаемых публикацией полученных результатов. ;

- участие в подготовке кадров высшей квалификации:

- наличие подготовленных за последние 5 лет 1-2 кандидата наук или одного защитившегося или представившего в Совет докторскую диссертацию.

- повышение квалификации (при наличии соответствующего документа).

3.3. Квалификационными требованиями к должности **доцента** Кемеровского государственного университета являются:

- **наличие** у претендента высшего профессионального образования, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно- педагогической работы не менее 3 лет или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника).

- ведение учебно-, научно-методической деятельности:

а) обязательное проведение на высоком научно-методическом уровне учебных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий, консультаций, коллоквиумов и контрольных работ, зачетов и экзаменов), руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами. Общий объем учебных поручений, предусмотренный на каждый конкретный учебный год, устанавливается не менее 700 часов учебной нагрузки на 1 ставку.

б) авторство (соавторство) учебно-методического пособия для вузов (не менее двух) опубликованных за 5 лет по решению редакционно-издательского совета КемГУ;

в) публикация не менее двух статей в изданиях ВАК РФ (при наличии соавторов должен быть обозначен учет долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя), или издание одной монографии (главы в монографии) за последние 5 лет в издании, определенном редакционно-издательским советом КемГУ или другими издательствами;

г) участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, областных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершаемых публикацией полученных результатов;

- участие в подготовке кадров:

- руководство научно-исследовательской работой магистрантов, стажеров, соискателей или аспирантов кафедры, подготовка не менее 1 сотрудника высшей квалификации, участие в приеме кандидатских экзаменов или оппонирование диссертаций.

- повышение квалификации (при наличии соответствующего документа).

3.4. Квалификационными требованиями к должности **старшего преподавателя** Кемеровского государственного университета являются:

- **наличие** у претендента высшего профессионального образования, стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы в вузе не менее 1 года;

- **ведение учебно-, научно-методической деятельности:**

а) обязательное проведение на высоком научно-методическом уровне всех видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий, консультаций, коллоквиумов и контрольных работ, зачетов и экзаменов). Общий объем учебных поручений, предусмотренный на каждый конкретный учебный год, устанавливается не менее 750 часов учебной нагрузки на 1 ставку;

б) авторство (соавторство) учебно-методического пособия для вузов (не менее одного), опубликованных за 5 лет по решению редакционно-издательского совета КемГУ или наличие учебно-методических статей.

в) публикация не менее 1 статьи в изданиях по списку ВАК РФ (при наличии соавторов должен быть обозначен учет долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя) или для кафедр естественнонаучного цикла наличие одного авторского свидетельства, изобретения;

г) участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, областных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершенных публикацией полученных результатов;

- **участие в подготовке кадров:**

- руководство учебно-исследовательской работой студентов (научное руководство курсовыми или выпускными квалификационными работами).

- **повышение квалификации** (при наличии соответствующего документа).

3.5. Квалификационными требованиями к должности **преподавателя и ассистента** Кемеровского государственного университета являются:

- **наличие** у претендентов высшего профессионального образования и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года.

При наличии ученой степени или окончании аспирантуры (**магистратуры**) – без предъявления требований к стажу работы.

- **ведение учебно-, научно-методической деятельности:**

а) проведение практических, лабораторных занятий и выполнение других видов учебных поручений, обеспечение их современного научно-методического уровня.

Общий объем учебных поручений, предусмотренный на каждый конкретный учебный год, устанавливается в размере не менее 800 часов учебной нагрузки на 1 ставку;

б) публикация 1 статьи в печати (при наличии соавторов – с учетом долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя), или не менее двух публикаций в материалах Всероссийских и региональных конференций и совещаний за последние 5 лет.

- **повышение квалификации** (при наличии соответствующего документа). Документ о повышении квалификации не требуется в случае прохождения претендентом конкурса на замещение должности научно-педагогического работника впервые.

3.6. Квалификационными требованиями к должности **руководителя научного структурного подразделения (отдела, лаборатории, сектора)** Кемеровского государственного университета являются:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук;

- наличие научных трудов;

- опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

3.7. Квалификационными требованиями к должности **главного научного сотрудника** являются:

- наличие ученой степени доктора наук;
- наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов, научный авторитет в соответствующей области знаний.

3.8. Квалификационными требованиями к должности **ведущего научного сотрудника** являются:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук;
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

3.9. Квалификационными требованиями к должности **старшего научного сотрудника** являются:

- наличие высшего профессионального образования и опыта работы по соответствующей специальности не менее 10 лет;
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

3.10. Квалификационными требованиями к должности **научного сотрудника** являются:

- наличие высшего профессионального образования и опыт работы по специальности не менее 5 лет;
- наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

3.11. Квалификационными требованиями к должности **младшего научного сотрудника** являются:

- наличие высшего профессионального образования и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.

При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Примечание:

1. Несоответствие требованиям одного из разделов может быть перекрыто особыми успехами в других.

2. Отказ в приеме заявления в соответствии с абзацем 2 пункта 4 Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении, утв. Приказом Министерства образования РФ от 26.11.2002г. №4114 может иметь место в случае:

- а) несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, указанной в настоящем регламенте;*
- б) нарушения установленных сроков подачи заявления.*

Ректору КемГУ
Свиридовой И.А.

(Ф.И.О. претендента на должность научно-педагогического работника)

(должность, место работы, ученая степень, звание)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в конкурсе на замещение должности

кафедры (научного структурного подразделения) _____

_____.

С регламентом по организации и проведения конкурса на замещение должности научно-педагогического работника в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» и квалификационными требованиями к должностям научно-педагогического работника ознакомлен.

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись претендента) (дата)

Ознакомлен:

Заведующий кафедрой _____ / _____
«___» _____ 20__ г.

Ведущий экономист отдела труда и заработной платы _____ / А.Ф. Королева
«___» _____ 20__ г.

Объявление в газете «___» _____ 20__ г.

Начальник АКУ _____ / Н.Ф. Козлова «___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №____

заседания _____

кафедры, научного структурного подразделения, ученого совета факультета
 от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Перед началом заседания необходимо определить кворум работников научно-педагогического состава подразделений кафедры согласно явочного листа и зафиксировать это в протоколе).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Слушали по 1-му вопросу: _____

Постановили: _____

Слушали по 2-му вопросу: _____

Постановили: _____

В протоколе заседания кафедры (научного структурного подразделения, ученого совета факультета) при рассмотрении вопроса по обсуждению кандидатуры на замещение должности научно-педагогического работника, кафедра (научное структурное подразделение, ученый совет факультета) по каждому претенденту выносит рекомендацию для ученого совета факультета (университета) в зависимости от результата голосования. Межвузовская кафедра выносит рекомендации для ученого совета университета.

В протоколе указывается «Кафедра (научное структурное подразделение, ученый совет факультета) рекомендует ученому совету _____ факультета (университета) избрать (не избрать) данную кандидатуру на должность _____ и заключить трудовой договор сроком на ____ лет или на неопределенный срок».

Заведующий кафедрой _____ / _____
 Секретарь _____ / _____

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии от «___» _____ 20__ г.

_____ кафедры (научного структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры (научного структурного подразделения).

На избрание по конкурсу на должность _____

баллотировался: _____

(Ф.И.О. претендента)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«воздержался» - _____

Недействительных бюллетеней - _____

Члены счетной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, руководителя научного структурного подразделения, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника

кафедры (научного структурного подразделения) _____
_____ факультета
ученому совету _____

по претенденту _____,
(указать фамилию, имя, отчество)
представленного на конкурс по замещению должности _____

(указать должность, наименование кафедры (научного структурного подразделения))

На заседании кафедры (научного структурного подразделения)
(протокол № ____, «__» _____ 20__ г.) присутствовало ____ работников.

Основные данные о претенденте:

1. Ф.И.О., год рождения;
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому;
3. Ученая степень;
4. Ученое звание;
5. Работа по подготовке научных кадров;
- подготовлено кандидатов наук - _____ человек;
- осуществляется руководство аспирантами, соискателями - _____ человек;
6. Стаж научно-педагогической работы;
7. Основные виды педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности);
8. Опубликовано всего - _____ работ; за последние 5 лет - _____ работ, общим объемом _____ п.л.;
9. Читает лекционные и спецкурсы (указать тематику);
10. Краткая характеристика кафедры преподавательской деятельности претендента;
11. Результаты голосования работников кафедры:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержался» - _____;

Принимая во внимание вышеизложенное, _____

_____ кафедра (научное структурное подразделение)
рекомендует ученому совету _____ / _____
(указать факультет) (избрать/не избрать)
данную кандидатуру на должность _____
и заключить трудовой договор с работодателем сроком на _____
(указать: на ____ лет или на неопределенный срок).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Секретарь _____ / _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на должности профессора, заведующего кафедрой,
ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, руководителя научного структурного
подразделения Ученому совету КемГУ

Ученого совета _____ факультета
на претендента _____ ,

(указать фамилию, имя, отчество)

участвующего в конкурсе на замещение должности _____

_____ .
(указать должность, наименование кафедры (научного структурного подразделения))

На заседании Ученого совета _____ факультета
(протокол № _____, «_____» _____ 20__ г.) присутствовало _____ работников.

Основные данные о претенденте:

1. Ф.И.О., год рождения;
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому;
3. Ученая степень;
4. Ученое звание;
5. Работа по подготовке научных кадров;
 - подготовлено кандидатов наук - _____ человек;
 - осуществляется руководство аспирантами, соискателями - _____ человек;
6. Стаж научно-педагогической работы;
7. Основные виды педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности);
8. Опубликовано всего - _____ работ; за последние 5 лет - _____ работ, общим объемом _____ п.л.;
9. Читает лекционные и спецкурсы (указать тематику);
10. Краткая характеристика кафедры преподавательской деятельности претендента (если работает в КемГУ, указать с какого периода);
11. Результаты голосования членов ученого совета факультета:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержался» - _____;

Принимая во внимание вышеизложенное, ученый совет _____
факультета рекомендует ученому совету КемГУ _____
(избрать/не избрать)

данную кандидатуру на должность _____
и заключить трудовой договор с работодателем сроком на _____
(указать: на ___ лет или на неопределенный срок)

Председатель ученого совета _____ / _____

Секретарь _____ / _____

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания ученого совета факультета (университета)
от «_____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечислить присутствующих на заседании совета факультета, ученого совета КемГУ).

СЛУШАЛИ: об избрании по конкурсу на должность (*указать должность, на которую избирается претендент*) кафедры (научного структурного подразделения) (*указать название*). Поступило одно (два, три) заявления – от (*указать фамилию, имя, отчество*), в настоящее время – (*указать должность, которую претендент занимает в настоящее время и на какой кафедре*).

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования

«за» - _____; «против» - _____; «недействительно» - _____

считать _____ / _____
(указать фамилию, имя, отчество претендента) (избранным /не избранным)

на должность _____ и рекомендовать ректору КемГУ заключить трудовой договор сроком на _____
(указать: на ___ лет или на неопределенный срок)

Ученый секретарь
ученого совета факультета (университета)

_____ / _____

Ознакомлен:

_____ / _____ «_____» _____ 20__ г.
подпись претендента расшифровка подписи