

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ-ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Изменения и дополнения в Коллективный договор НФИ КемГУ принятый на
конференции работников Новокузнецкого филиала-института государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» 26 марта 2009 года

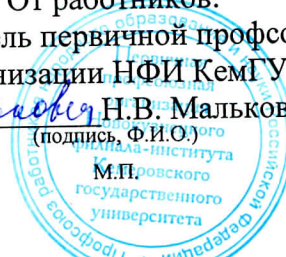
Утверждены на конференции работников Новокузнецкого филиала-института
государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет».

Протокол от _____ № _____

От работодателя:
Директор НФИ КемГУ:
В.С.Гершгорин
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.



От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации НФИ КемГУ:
Мальковец Н.В. Мальковец
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.



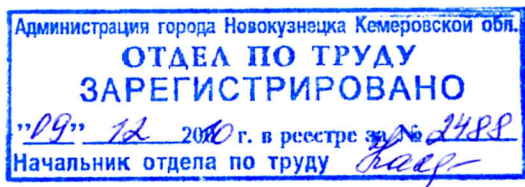
Изменения и дополнения в Коллективный договор прошли уведомительную
регистрацию в органе по труду _____

(указать наименование органа)

Регистрационный № _____ от _____ (дата)

Руководитель органа по труду _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П.



1. Пункт 4.16. изложить в следующей редакции:

4.16 Стороны согласились с необходимостью предоставлять социальные отпуска, сверх установленной законодательством нормы, с сохранением заработной платы:

- работникам для посадки или уборки картофеля и овощей - 2 рабочих дня в год (1 день весной и 1 день осенью);

работникам, в случае смерти их близких родственников (супруг (а), родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) – 3 календарных дня.

2. Пункт 4.23. изложить в следующей редакции:

4.23. Отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, на основании письменного заявления работника, в соответствии со ст. 128 ТК РФ предоставляются:

- участникам Великой Отечественной войны — до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;
- родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с военной службой – до 14 календарных дней в году;
- работающих инвалидам — до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребёнка – до 5 календарных дней;
- работникам в случаях регистрации брака, смерти близких родственников — до 5 календарных дней (3 дня из 5 дней оплачиваются в соответствии с п.4.16 настоящего коллективного договора).

3. Пункт 6.9. изложить в следующей редакции:

Работодатель проводит частичную оплату похорон работников НФИ КемГУ в размере 10 000 руб.

При условии наличия материальной возможности, **Работодатель** оказывает материальную помощь работникам НФИ КемГУ в случаях:

- смерти близких родственников (супруг (а), родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) в размере 4 000 руб.;
- необходимости дорогостоящего лечения работника;
- кражи личного имущества (при наличии удостоверяющего документа) до 10 000 руб.;
- пожара или другого стихийного бедствия (при наличии удостоверяющего документа) до 20 000 руб.;
- при рождении ребёнка (отцу или матери) - 2 000 руб.;
- в других экстренных случаях.

Размер материальной помощи (кроме случаев похорон) зависит от суммы ущерба, квалификации работника и стажа его работы в НФИ КемГУ.

Для получения материальной помощи работником или членом его семьи подается заявление на имя директора с указанием причины, по которой он нуждается в материальной помощи. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие понесенные расходы или материальный ущерб. Заявление должно быть завизировано руководителем структурного подразделения и профоргом структурного подразделения.

4. Приложение №2 (Положение об оплате труда работников НФИ КемГУ) изложить в новой редакции.

Прошито и
пронумеровано
листов

